

UBND THÀNH PHỐ DĨ AN
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ DĨ AN
NĂM HỌC 2021-2022

NỘI QUY
QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA KIỂM TRA, SÁT HẠCH
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ DĨ AN NĂM HỌC 2021-2022

A. ĐỐI VỚI NGƯỜI DỰ TUYỂN

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để người phỏng vấn đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
4. Tuân thủ mọi hướng dẫn của người phỏng vấn; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
5. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến bài soạn ra bên ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
6. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai người phỏng vấn.
7. Chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn khi được sự đồng ý của người phỏng vấn.
8. Trường hợp người phỏng vấn phát hiện người tham dự phỏng vấn thay cho người khác thì người đăng ký dự tuyển phải nhận điểm không (0).
9. Người dự tuyển có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với người phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban Giám sát.
10. Thực hiện nghiêm quy định về phòng chống dịch Covid-19.

II. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Khiển trách:

Hình thức kỷ luật khiển trách do người phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với người dự tuyển vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

2. Cảnh cáo:

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do người phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với người dự phỏng vấn vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi bài làm với người khác;

- Hướng dẫn cho người khác làm bài hoặc được người khác hướng dẫn làm bài;

- Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng sát hạch.

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với người dự tuyển vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc người dự tuyển cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với người dự tuyển vi phạm một trong các lỗi sau:

- Viết, vẽ vào tờ giấy bài soạn những nội dung không liên quan đến câu hỏi phỏng vấn đã bắt thăm;

- Đánh tráo bài phỏng vấn hoặc phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Trừ điểm phỏng vấn:

- Người dự tuyển bị khiển trách trong phần phỏng vấn nào sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phần phỏng vấn đó;

- Người dự tuyển bị cảnh cáo trong phần phỏng vấn sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phần phỏng vấn đó.

Căn cứ biên bản xử lý vi phạm do người phỏng vấn phỏng vấn, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại khoản này.

6. Người dự tuyển vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, người phỏng vấn và người dự tuyển cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, người phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp người dự tuyển vi phạm không ký biên bản vi phạm thì người

phòng vấn mời 02 thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận. Trường hợp có một trong hai người dự tuyển hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì người phỏng vấn vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

7. Người dự tuyển có ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

B. ĐỐI VỚI NGƯỜI PHỎNG VẤN, GIÁM THỊ HÀNH LANG

Quy định tại Điều 3, Điều 4 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

I. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI GIÁM THỊ PHÒNG PHỎNG VẤN, GIÁM THỊ HÀNH LANG

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ người dự tuyển nào trong thời gian phỏng vấn.

II. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH VÀ CÁ NHÂN LIÊN QUAN KHÁC VI PHẠM NỘI QUY, QUY CHẾ, QUY ĐỊNH

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức có các hành vi, như: Phỏng vấn hộ; chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho người dự tuyển; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ kiểm tra, sát hạch; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐĨ AN**