

Số: 535/TB-UBND

Dĩ An, ngày 25 tháng 6 năm 2021

## THÔNG BÁO

**Nội dung, cách thức thực hiện kiểm tra, sát hạch vòng 2  
đối với người dự tuyển viên chức ngành giáo dục  
và đào tạo thành phố Dĩ An năm học 2021-2022**

Căn cứ văn bản số 1006/SNV-CCVC ngày 14/6/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn bổ sung công tác tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022;

Căn cứ văn bản số 1042/TB-GDDĐT ngày 15/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương thông báo nội dung, cách thức thực hiện kiểm tra, sát hạch vòng 2 đối với người dự tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo thành phố Dĩ An năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 1196/KH-UBND ngày 02/6/2021 của UBND thành phố Dĩ An tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo thành phố năm học 2021-2022;

UBND thành phố thông báo nội dung, cách thức thực hiện kiểm tra, sát hạch vòng 2 đối với người dự tuyển viên chức các đơn vị trường học trực thuộc UBND thành phố Dĩ An năm học 2021-2022 như sau:

### I. Kiểm tra sát hạch về kiến thức chung

**1. Đối tượng:** tất cả các thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo thành phố Dĩ An năm học 2021-2022.

#### 2. Quy định chung

- Số lượng câu hỏi: mỗi người dự tuyển phải trả lời 02 câu hỏi (trong bộ đề),

- Thời lượng trả lời 02 câu hỏi trong thời gian tối đa là 45 phút (không quá 15 phút để chuẩn bị và không quá 30 phút để trả lời).

- Nội dung câu hỏi: câu hỏi có nội dung thuộc các văn bản thông báo trong “Danh mục tài liệu tham khảo kiểm tra, sát hạch vòng 2”.

- Điểm số: tối đa 50 điểm, gồm:

+ 01 câu Kiến thức chung về Luật Viên chức: 20 điểm.

+ 01 câu Kiến thức chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: 25 điểm.

+ Tác phong (trang phục, thái độ, giao tiếp, phát âm): 05 điểm.

Riêng đối với người dự tuyển vị trí việc làm kế toán: điểm tác phong tối đa là 10 điểm; khi tổng hợp điểm để xét, thực hiện nhân đôi số điểm trả lời của 02 câu hỏi để đảm bảo tổng điểm xét tuyển theo thang điểm 100.



### 3. Các bước thực hiện

Bước 1. Người dự tuyển bốc thăm cùng lúc 02 câu hỏi (không được đổi câu hỏi với bất kỳ lý do nào).

Bước 2: Người dự tuyển chuẩn bị nội dung trả lời cho từng câu hỏi (thời gian chuẩn bị cho 02 câu hỏi tối đa là 15 phút).

Bước 3: Người dự tuyển trình bày nội dung trả lời từng câu hỏi (thời gian trả lời cho 2 câu hỏi tối đa là 30 phút).

## II. Kiểm tra, sát hạch về chuyên môn, nghiệp vụ

**1. Đối tượng:** Thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức ngành giáo dục thành phố Dĩ An năm học 2021-2022 với vị trí việc làm là giáo viên các cấp học.

### 2. Đối với người dự tuyển vị trí việc làm là giáo viên môn tiếng Anh

a. Quy định chung: Người dự tuyển được kiểm tra, sát hạch năng lực chuyên môn, nghiệp vụ ở 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết (người dự tuyển bốc thăm câu hỏi để trả lời đối với kiểm tra kỹ năng nói).

b. Các bước thực hiện: Người dự tuyển được kiểm tra lần lượt các kỹ năng, thứ tự các kỹ năng do Ban kiểm tra, sát hạch quy định.

c. Điểm số: tối đa 50 điểm gồm có

- Tổng điểm của 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tối đa là 45 điểm.

- Tác phong (trang phục, thái độ, giao tiếp, phát âm): 05 điểm.

### 3. Đối với người dự tuyển vị trí việc làm là giáo viên các môn còn lại

#### 3.1. Quy định chung

a. Số lượng câu hỏi: mỗi người dự tuyển phải trả lời 02 câu hỏi.

b. Thời gian kiểm tra, sát hạch: mỗi người dự tuyển có tối đa 45 phút để thực hiện (không quá 15 phút để chuẩn bị, không quá 30 phút để trả lời).

c. Nội dung câu hỏi:

- Câu hỏi 1: người dự tuyển soạn 01 đề cương bài soạn (giáo án) của một tiết dạy thuộc chương trình giáo dục mầm non hoặc chương trình giáo dục phổ thông hiện hành phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

**Lưu ý:** đối với các cấp học mầm non giới hạn ở chương trình dạy cho trẻ 3-4 tuổi và 4-5 tuổi; cấp tiểu học giới hạn ở chương trình lớp 3 và lớp 4; cấp học trung học cơ sở giới hạn ở chương trình lớp 7 và lớp 8. Hội đồng tuyển dụng sẽ chuẩn bị tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình giáo dục mầm non và sách giáo khoa của học sinh các cấp học cho người dự tuyển.

- Câu hỏi 2: Người dự tuyển trả lời câu hỏi của người phỏng vấn xoay quanh nội dung đề cương người dự tuyển đã trình bày.

+ Điểm số: tối đa 50 điểm gồm có:

Soạn và trình bày đề cương: tối đa 20 điểm.

Trả lời câu hỏi thêm của người phỏng vấn: tối đa 25 điểm.

Tác phong (trang phục, thái độ, giao tiếp, phát âm): 05 điểm.

### 3.2. Các bước thực hiện

Bước 1. Người dự tuyển bốc thăm cùng lúc 02 câu hỏi (không được đổi câu hỏi với bất kỳ lý do nào).

Bước 2: Người dự tuyển chuẩn bị đề cương bài soạn (giáo án) của 01 tiết dạy theo yêu cầu của câu hỏi (thời gian chuẩn bị tối đa là 15 phút).

Bước 3: Người dự tuyển trình bày nội dung đề cương bài soạn (tối đa 20 phút).

Bước 4: Người dự tuyển trả lời 01 câu hỏi thêm của người phỏng vấn xoay quanh nội dung đề cương người dự tuyển đã trình bày (tối đa 10 phút).

### III. Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch

Ngày 28/7/2021: kiểm tra, sát hạch phần kiến thức chung (một câu hỏi về Luật Viên chức, một câu hỏi về kiến thức chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm đăng ký dự tuyển).

Ngày 29/7/2021: kiểm tra, sát hạch phần kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ (soạn đề cương giáo án và trả lời câu hỏi của người phỏng vấn xoay quanh nội dung đề cương người dự tuyển đã trình bày).

### IV. Đối với vị trí việc làm Kế toán

Thông nhất trong thành phần hồ sơ dự tuyển bỏ yêu cầu "Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên trung cấp trở lên".

Trên đây là thông báo nội dung, cách thức thực hiện kiểm tra, sát hạch vòng 2 đối với người dự tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo thành phố Dĩ An năm học 2021-2022, UBND thành phố thông báo đến người dự tuyển viên chức được biết. /f

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh Bình Dương;
- Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy;
- TT HĐND Thành phố;
- CT, PCT UBND TP;
- Lưu: VT. 



